



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел./факс (057) 725-35-47  
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

17.09.2020 №10-86/4035/08-20  
на № \_\_\_\_\_

Завідувачу комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-  
садок) № 142 Харківської міської ради»  
ЗДОРОВЦОВІЙ Н.В.

Голові профспілкового комітету  
САДОВСЬКІЙ С.І.

Про повідомну реєстрацію змін та  
доповнень до колективного договору

Шановна Наталіє Володимирівно!

Шановна Світлано Іванівно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 № 7/15 (зі змінами) Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 17.09.2020 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 142 Харківської міської ради» (реєстраційний номер 69) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою  
Начальник Управління

Т.І. КОНОНЕНКО

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ « ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 142  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

---

**на 2017-2020 роки**

**Прийнятий на загальних зборах трудового колективу 07 вересня 2020 року**

## **РОЗДІЛ II. Організація праці і забезпечення зайнятості**

### **Керівник зобов'язується:**

Пункт 27 викласти у такій редакції:

**27.** Сприяти студентам вищих та учням професійно-технічних навчальних закладів, що здобули професію (кваліфікацію) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» та продовжують навчатися, на реалізацію їхніх прав на стажування в закладі дошкільної освіти за професією (спеціальністю), що здобувається у вільний від навчання час з виплатою заробітної плати за виконану роботу і внесенням запису у трудову книжку про термін стажування, а також у доступ до інформації про можливість такого стажування. (п.4.1.2.Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки (зі змінами у редакції від 19.04.2018)).

## **РОЗДІЛ III. Робочий час та час відпочинку**

### **Керівник зобов'язується:**

Доповнити п.8 та викласти в наступній редакції:

**8.** Погоджувати з профспілковим комітетом:

- внесення змін та доповнень до статутів закладів освіти з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та осіб, які навчаються; (п.5.3.19. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки).

Доповнити п.9 та викласти в наступній редакції:

**9.** Забезпечити встановлення педагогічного навантаження працівникам (на тиждень) в обсягах, що відповідають ставці заробітної плати (посадовому окладу), зокрема:

вихователя- 30 годин;

вихователя інклюзивної групи- 25 годин;

асистента вихователя інклюзивної групи-36 годин;

практичного психолога-40 годин;

музичного керівника – 24 години;

інструктора з фізичної культури-30 годин;

вихователя-методиста – 36 годин.

Доповнити п.15 та викласти в наступній редакції:

**15.** Запроваджувати підсумований облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з дотриманням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу (сторожів, робітників з комплексного обслуговування й ремонту будівлі, робітників з обслуговування басейну) за погодженням з профспілковим комітетом.

**15.1.** Встановити обліковий період при підсумованому обліку робочого часу квартал. Норма робочого часу за обліковий період визначається за календарем з розрахунку п'ятиденного робочого тижня. Він охоплює робочий час і години роботи у вихідні і святкові дні, години відпочинку. Щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлена графіком, може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді. (Методичні рекомендації щодо застосування підсумованого обліку робочого часу затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006 № 138)

**15.2.** Тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою, як сорок дві години (ст. 70 КЗпП).

**15.3.** Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком роботи (змінності) за обліковий період.

**15.4.** При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП.

#### **РОЗДІЛ IV. Нормування та оплата праці**

##### **Керівник зобов'язується:**

Додати п.55 та викласти в наступній редакції

**55.** Забезпечити доплати за роботу в інклюзивних групах у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096». (п.6.3.23. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки). (Додаток № 18)

## РОЗДІЛ VI. Соціальний захист та соціальне страхування

### Керівник зобов'язується:

Додати п.21 та викласти в наступній редакції:

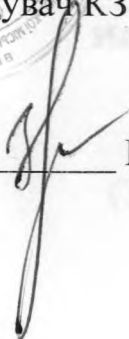
#### 21.Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посад окладу);


- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогів працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні тощо), із розрахунку середньої заробітної плати, встановленої при тарифі з дотриманням при цьому умов чинного законодавства. (п.8.3.1.Галузевої між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки (зі змінами у редакції від 19.04.2



Завідувач КЗ «ДНЗ № 142»

  
Н.В.Здоровцова

Голова ПК КЗ «ДНЗ №

  
С.І.Садовс

до колективного договору  
між адміністрацією та  
профспілковим комітетом  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 142  
Харківської міської ради»  
на 2017-2020 роки

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього трудового розпорядку**  
**для працівників Комунального закладу «Дошкільний**  
**навчальний заклад (ясла-садок) № 142**  
**Харківської міської ради»**

(Затверджені на зборах трудового колективу  
протокол № 1 від 10.01.2017)

**V. Робочий час і його використання**

Внести доповнення і викласти в наступній редакції:

Нормативна тривалість робочого тижня :

вихователя інклюзивної групи – 25 годин на тиждень;  
асистента вихователя інклюзивної групи -36 годин на тиждень;

## Режим роботи КЗ «ДНЗ № 142»

Внести зміни та доповнення і викласти в наступній редакції:

сторож – за графіком змінності при підсумованому обліку робочого часу  
перерва для харчування надається протягом робочого часу.

оператор хлораторної установки з 07.00 до 11.00;

асистент вихователя з 08.00 до 15.12;



Завідувач КЗ «ДНЗ № 142»

Н.В.Здоровцова

Голова ІК КЗ «ДНЗ № 142»

С.І.Садовська

# Додаток №

до колективного договору  
між адміністрацією  
профспілковим комітетом  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 142  
Харківської міської ради»  
на 2017-2020 роки

## ПЕРЕЛІК

професій та посад, яким надана додаткова оплата в розмірі 20% посадового окладу(ставки заробітної плати) за роботу в інклюзивній групі

№ п/п	Професія, посада	Розмір доплати	За які види роботи
1	2	3	4
1.	Вихователь інклюзивної групи	20%	За роботу в інклюзивній групі
2.	Помічник вихователя інклюзивної групи	20%	За роботу в інклюзивній групі
3.	Асистент вихователя інклюзивної групи	20%	За роботу в інклюзивній групі



Завідувач КЗ «ДНЗ № 142»  
Н.В. Зарваницька

Голова ПК КЗ «ДНЗ № 142»  
С.І. Садовська

Зміни та доповнення до колективного договору підписано у трьох примірниках.

Дата підписання 07 вересня 2020 року



Проінеровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою 7/сід аркушів

Завідувач ЗДО № 142  
Н.В.Здоровцова

